

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo krajowe i międzynarodowe		Kod 1011101241011172976
Kierunek studiów Inżynieria Bezpieczeństwa - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Janusz Zawadzki email: janusz.zawadzki@put.poznan.pl tel. 616653394 Inżynierii Zarządzania Poznań, ul. Strzelecka 11		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej
2	Umiejętności:	Student jest zdolny do myślenia logicznego oraz potrafi poszukiwać podstawowej literatury dostępnej w druku i w internecie
3	Kompetencje społeczne	Student rozumie znaczenie prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce
Cel przedmiotu:		
-Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego, - Przekazać wiedzę o podstawach funkcjonowania europejskiego systemu prawnego, - Przekazać wiedzę o relacjach pomiędzy prawem polskim a europejskim.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych w ramach prawa cywilnego i gospodarczego - [-K1A_W14] - [K1A W14] 2. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa) - [-K1A_W03] - [K1A W03] 3. Student ma podstawową wiedzę o relacjach między prawem krajowym i wspólnotowym - [-K1A_W02] - [K1A W02]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język aktów prawnych - [-K1A_U11] - [K1A U11] 2. Student potrafi przyporządkować podstawowe akty prawne i instytucje do problemów prawa gospodarczego - [-K1A_U02] - [K1A U02] 3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny niektórych problemów prawnych w zakresie prawa gospodarczego - [-L1A_U05] - [L1A U05]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student rozumie prawne uwarunkowania procesów gospodarczych i funkcjonowania organizacji - [-K1A_K05] - [K1A K05] 2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań w zakresie zarządzania w formach prawnych - [-K1A_K05] - [K1A K05] 3. Student docenia znaczenie praworządności w funkcjonowaniu gospodarki i społeczeństwa - [-K1A_K04] - [K1A K04]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

-Ocena formująca: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na wykładach.

Ocena podsumowująca: egzamin w postaci pisemnej odpowiedzi na 3 wybrane przez wykładowcę zagadnienia przygotowane na podstawie dostarczonej listy 49 zagadnień.

Treści programowe

1. Wyjaśnij pojęcia: prawo, moralność, świadomość prawna,
2. Praworządność, jej przesłanki i gwarancje,
3. Norma prawna: cechy, budowa, rodzaje,
4. Zdarzenia prawne i ich podział,
5. Wykładnia prawa,
6. Ustawa jako źródło prawa,
7. Umowa międzynarodowa, rozporządzenie i prawo miejscowe jako źródła prawa,
8. Luki w prawie i kolizje przepisów prawnych,
9. Wyjaśnij pojęcia: system prawa, prawo publiczne, prawo prywatne, prawo materialne, prawo formalne i relacje między nimi,
10. Prawo europejskie i organy wspólnot europejskich,
11. Źródła prawa europejskiego,
12. Sądy powszechne w Polsce,
13. Sądy szczególne, administracyjne i polubowne w Polsce,
14. Prokuratura, adwokatura i notariat w Polsce,
15. Prawo administracyjne: pojęcie i przedmiot,
16. Podział organów administracji publicznej,
17. Stosunek administracyjnoprawny i prawne formy działania administracji,
18. Akt administracyjny: pojęcie, cechy, podział,
19. Ważność i wadliwość aktu administracyjnego,
20. Postępowanie administracyjne: pojęcie i zasady,
21. Przebieg postępowania administracyjnego,
22. Decyzja administracyjna i środki odwoławcze od niej,
23. Sądowa kontrola decyzji administracyjnych oraz skargi i wnioski obywateli,
24. Postępowanie egzekucyjne w administracji,
25. Pojęcie, podział, źródła i klauzule prawa cywilnego,
26. Stosunek cywilnoprawny i prawo podmiotowe,
27. Osoby fizyczne - pojęcie, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej,
28. Osoby prawne ? podział, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej, organy.
29. Czynności prawne i przesłanki ich ważności,
30. Wady oświadczenia woli,
31. Zawarcie umowy,
32. Forma czynności prawnych,
33. Wykładnia oświadczenia woli, przedstawicielstwo i przedawnienie roszczeń,

34. Publiczne prawo gospodarcze - pojęcie i funkcje,
35. Narzędzia interwencji państwa w gospodarkę,
36. Konstytucja RP o gospodarce,
37. Pojęcie gospodarki,
38. Podmiot gospodarczy,
39. Pojęcie działalności gospodarczej,
40. Przedsiębiorcy ? pojęcie i kategorie,
41. Podmioty zagraniczne, cudzoziemcy jako przedsiębiorcy w Polsce,
42. Krajowy Rejestr Sądowy i Ewidencja Działalności Gospodarczej,
43. Zasada wolności gospodarczej i równości prawnej przedsiębiorców,
44. Zasada uczciwej konkurencji i praktyk antykonkurencyjnych,
45. Reglamentacja administracyjno-gospodarcza w Polsce ? istota, cele i zakres,
46. Koncesja na działalność gospodarczą: obszar koncesji, organy koncesyjne, przetarg koncesyjny, kontrola i cofnięcie koncesji,
47. Kontrola i nadzór nad przedsiębiorcą,
48. Inspekcje administracyjne,
49. Straże administracyjne i dozory techniczne.

Literatura podstawowa: 1. . Łopatka, Prawoznawstwo, Wyd. Iuris, 2000; 2. J. Kamiński, M. Poboży, Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2008; 3. . Siuda, Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Compact, 2014; 4. . Siuda, Encyklopedia prawa, Wyd. Compact, 2011. 5. .		
Literatura uzupełniająca: 1. . E. i E. Ura, prawo administracyjne, Wyd. LexisNexis, 2009; 2. J. Kamiński, M. Poboży, Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2011 3. . L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wyd. Beck, 2014 4. T. Mróz, M. Stec, Prawo gospodarcze prywatne, Wyd. LexisNexis, 2013		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Uczestnictwo w wykładach		30
2. Przygotowanie do egzaminu		60
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0